

Keski-Pohjanmaan Koirakilta ry:n johtosääntö

Vahvistettu yhdistyksen kokouksessa 21.2.2017



1§ Johtosäännön tarkoitus

Johtosäännöllä tarkennetaan ja määrätään yhdistyksen hallituksen ja jaostojen toimivallasta ja sen rajoituksista.

2§ Hallituksen toimivaltuudet

Hallitus voi tehdä yhdistystä sitovia sitoumuksia Yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallitus voi tarvittaessa sopia sitoumuksista koskien yhdistyksen omistamaa harjoitushallia, mikäli ne on vahvistettu toimintasuunnitelmassa tai yhdistyksen kokous on muuten hallituksen siihen valtuuttanut. Sitoumukset voivat koskea ylläpitoa, investointeja tai muuta kehittämistä. Hallituksella on oikeus tehdä tarvittavia investointeja, mikäli harjoitushallin turvallinen käyttö sitä edellyttää. Tehdyt investoinnit on tuotava yhdistyksen kokoukselle tiedoksi.

Hallitus voi asettaa yhdistyksen omaisuutta vakuudeksi, mikäli yhdistyksen omistaman omaisuuden edellyttämät investoinnit sitä edellyttävät.

3§ Yhdistyksen uudet jäsenet

Yhdistyksen uudeksi jäseneksi eli koejäseneksi valitaan hallituksen päätöksellä. Koejäsenellä on enintään vuosi koeaikaa. Koejäsenaikanaan jäsenellä on äänioikeutta lukuun ottamatta kaikki oikeudet ja velvollisuudet kuin varsinaisella jäsenellä. Hallitus vahvistaa koejäsenen varsinaiseksi jäseneksi.

4§ Jaostojen toimivaltuudet

Yhdistyksen kokouksen vahvistama jaosto vastaa sille määrätyn vastuualueen toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta. Toiminnan tulee perustua hyväksytyyn toimintasuunnitelmaan ja budjettiin.

Jaostojen tulee budjetoida toimintansa siten, että toimintatuotot kattavat vähintään toimintakulut.

Jaostolla on oikeus vapaasti käyttää 250 euroa kalenterivuodessa omaan toimintaansa.

Jaosto voi tehdä hallitukselle esityksiä tarvittavista varoista ja sitoumuksista, joiden se katsoo edistävän sille asetetun tehtävän toteuttamista.

5§ Matkustussääntö ja kulukorvaukset

Hallitus vahvistaa yhdistyksen jäsenille ja edustajille maksettavat matka- ja kulukorvaukset.

Kaikki toiminta yhdistyksessä perustuu toimintasuunnitelmaan sekä budjettiin ja kaikkien matka- ja kulukorvausten tulee perustua näihin.

Yhdistykselle osoitettu matka- ja kululaskut hyväksyy puheenjohtaja. Puheenjohtajan matka- ja kululaskut hyväksyy hallituksen varapuheenjohtaja. Epäselvissä tapauksissa asiasta päättää yhdistyksen hallitus.

Matka- ja kulukorvauslaskut tulee tehdä yhdistykselle viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa matkasta tai kulun syntymisestä. Lasku tehdään siihen tarkoitettulla yhdistyksen lomakkeella ja lähetetään sähköpostitse rahastonhoitajalle tai jätetään rahastonhoitajan postilaatikkoon KiltAreenalla.

Kulut korvataan todellisten ja toteutuneiden tositteiden mukaan. Kulukorvauslaskuun on aina liitettävä tositteet. Matkat tulee tehdä halvimman ja lyhimmän mukaan, kimppakyytejä suosien. Mikäli tarvetta on, kilometrimäärä tarkistetaan esimerkiksi verkkopalvelusta hallituksen toimesta.

Kaikkien matka- ja kululaskujen peruste on tullut hyväksyä ennen matkaa tai kulun syntymistä. Hallitus voi kuitenkin harkintansa mukaan korvata myös myöhemmin hyväksytyyn laskun perusteen.